

DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉVALUATION

RÉGIME SPÉCIAL D'ÉTUDES (RSE)

Code de l'éducation, articles L611-11 et D611-9

Numéro étudiant-e UT2J	<input type="text"/>	Date de naissance	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>

Aux termes de l'article D611-9 du Code de l'éducation, sur demande de l'étudiant-e, l'établissement met en place des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études et du contrôle des connaissances ainsi que des droits spécifiques, qui permettent de concilier l'exercice des activités mentionnées à l'article L611-11 avec la poursuite de ses études.

JE PRÉCISE MA SITUATION

Situation personnelle dont la prise en compte est encadrée par une commission spécifique ou par un service de l'UT2J	Service support	Pièces à fournir
<input type="checkbox"/> en situation de handicap (ESH) ou à besoins éducatifs particuliers	DIVE PESH	arrêté signé par le-la président-e de l'Université
<input type="checkbox"/> sportif de haut niveau (SHN), de bon niveau national (BNN) ou de bon niveau régional (BNR)	SUAPS	copie de la convention
<input type="checkbox"/> artiste reconnu-e	CIAM	copie de la convention
<input type="checkbox"/> en situation de longue maladie	DIVE PESH	arrêté signé par le-la président-e de l'Université
<input type="checkbox"/> autre	VP-CFVU	arrêté signé par la-le VP-CFVU

Autre situation personnelle	Pièces à fournir
<input type="checkbox"/> salarié-e (au moins 10h en moyenne par semaine)	contrat de travail
<input type="checkbox"/> étudiant-e entrepreneur-euse	extrait du registre national des entreprises
<input type="checkbox"/> grossesse et congé maternité	certificat médical
<input type="checkbox"/> chargé-e de famille (détenir l'autorité parentale sur au moins un enfant mineur)	copie du livret de famille
<input type="checkbox"/> décès d'un proche	certificat de décès
<input type="checkbox"/> situation médicale entraînant l'incapacité de se présenter aux évaluations	certificat médical
<input type="checkbox"/> en double cursus universitaire	certificat de scolarité
<input type="checkbox"/> cas de force majeure	

Responsabilités particulières Engagement étudiant	Pièces à fournir
<input type="checkbox"/> membre élu-e du bureau d'une association déclarée en préfecture	récépissé de la déclaration de l'association et PV de l'AG actant l'élection des membres du bureau
<input type="checkbox"/> élu-e titulaire ou suppléant-e dans un conseil de l'établissement, du CROUS, du CNOUS ou du CNESER	arrête portant proclamation des résultats de l'élection
<input type="checkbox"/> volontaire en service civique	copie du contrat d'engagement
<input type="checkbox"/> réserviste opérationnel-le (militaire ou police nationale) ou sapeur-pompier volontaire	copie du contrat d'engagement

En cas d'absence en lien avec la/les situation(s) précisée(s) ci-dessus, l'étudiant-e peut, en complétant le volet 2 du présent formulaire, demander si nécessaire et selon les cas sur présentation de justificatifs complémentaires :

- ✓ la neutralisation de l'absence à une évaluation intermédiaire
- ✓ l'organisation d'une évaluation finale de remplacement

DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉVALUATION | VOLET 2

RÉGIME SPÉCIAL D'ÉTUDES (RSE)

Code de l'éducation, articles L611-11 et D611-9

Numéro étudiant-e UT2J	<input type="text"/>	Date de naissance	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>



JE DEMANDE UN AMÉNAGEMENT D'ÉVALUATION

Neutralisation de l'absence à une évaluation intermédiaire

Seules les évaluations intermédiaires peuvent faire l'objet d'une neutralisation à la demande de l'étudiant-e se trouvant dans l'une des situations de la page précédente. La neutralisation d'une évaluation se traduit par l'affectation d'un coefficient 0 (absence justifiée - abj) lors du calcul de la moyenne de première chance.

NB : les évaluations intermédiaires des UE pour lesquelles les MCC prévoient que l'évaluation finale soit elle-même affectée d'un coefficient 0 ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une neutralisation.

code de l'UE	date et heure de l'évaluation	nom/nature de l'évaluation	nom de l'enseignant-e
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Organisation d'une évaluation finale de remplacement

Seules les évaluations finales peuvent faire l'objet d'un remplacement.

code de l'UE	date et heure de l'évaluation	nom/nature de l'évaluation	nom de l'enseignant-e
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> LE/LES JUSTIFICATIF(S) COMPLÉMENTAIRES DOIVENT SPÉCIFIER LES DATES DES ÉVALUATIONS À AMÉNAGER.

Aménagement accordé au titre de la situation suivante	Exemples de pièces complémentaires
en situation de handicap (ESH) à besoins éducatifs particuliers en situation de longue maladie grossesse	certificat médical précisant les dates d'incapacité
sportif de haut niveau (SHN), de bon niveau national (BNN) ou de bon niveau régional (BNR)	convocation à une compétition sportive, une sélection, etc.
engagement étudiant : membre du bureau d'une association service civique sapeur-pompier volontaire réserve opérationnelle	attestation de l'employeur ou de l'autorité de tutelle, convocation à une assemblée générale, etc.
engagement étudiant : élu-e dans un conseil de l'établissement ou du CROUS	convocation à un conseil en même temps que l'évaluation
salarié-e	planning de travail + attestation de l'employeur
autres situations	toute pièce permettant à la composante de se prononcer sur la demande



DÉCISION DE LA COMPOSANTE

Aménagement(s) accordé(s) Aménagement(s) refusé(s) | Motif

Date

Signature et cachet du/de la composante pédagogique